

# asticarta

— packaging design —

## POLITICA AZIENDALE

Con la stesura del presente documento della politica aziendale, la Direzione intende esplicitare le modalità per garantire:

- il miglioramento continuo delle proprie attività per rafforzare il proprio ruolo competitivo.
- la tutela dell'ambiente, uscendo da una logica di interventi occasionali - dettati dall'urgenza o dalla gravità di un problema - per entrare in un'ottica di programmazione e pianificazione delle attività tale da poter rispondere in maniera sistematica alle crescenti esigenze di salvaguardia ambientale.
- Identificazione degli strumenti per individuare ed affrontare rischi ed opportunità associati al suo contesto ed ai suoi obiettivi

La Direzione aziendale, consapevole che La *Politica aziendale* sia parte integrante della Politica generale e delle strategie aziendali, assicura che la stessa sia:

- ✓ Appropriata alle finalità ed al contesto della propria azienda e sia di supporto ai suoi indirizzi strategici.
- ✓ Costituisca un quadro di riferimento per determinare sempre nuovi ed ambiziosi obiettivi mirati a perseguire il miglioramento continuo.

La *Politica ambientale*, per ferma volontà della propria Direzione generale si erge su cinque pilastri fondamentali:

- 1. GARANTIRE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E DEI REGOLAMENTI IN MATERIA AMBIENTALE**
- 2. COINVOLGIMENTO E SODDISFAZIONE DEL PERSONALE**
- 3. RAPPORTI DI RECIPROCO BENEFICIO CON I FORNITORI**
- 4. RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA' E GLI PREPOSTI AL CONTROLLO**
- 5. SODDISFAZIONE DELLA PROPRIETA' IN UN MIGLIORAMENTO CONTINUO**

### **1. GARANTIRE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E DEI REGOLAMENTI IN MATERIA AMBIENTALE**

La *Direzione dell'azienda*, deve rispettare tutte le prescrizioni imposte dalle autorizzazioni o dalla legislazione corrente. Pertanto rimane fondamentale:

- Individuare e comprendere le prescrizioni della legislazione corrente in materia ambientale,
- Assicurarsi che gli obiettivi e traguardi siano coerenti con le aspettative della legislazione corrente,
- Trasmettere e fare recepire questi principi a tutti i livelli aziendali,
- Fornire servizi che siano conformi alle Norme ed alle Leggi applicabili, di conseguenza adeguarsi al recepimento delle continue evoluzioni del settore

### **2. COINVOLGIMENTO E SODDISFAZIONE DEL PERSONALE**

E' convinzione della Direzione che tutto il personale impiegato nell'organizzazione, costituisca l'essenza dell'azienda ed il suo pieno coinvolgimento contribuisca in modo determinante al raggiungimento di obiettivi sempre più ambiziosi. Pertanto tutto il personale è tenuto a:

- Comprendere l'importanza del suo contributo e ruolo all'interno della Società
- Discutere apertamente di problemi e situazioni attinenti le proprie mansioni,



# asticarta

— packaging design —

- Condividere liberamente con tutti conoscenze ed esperienze pregresse,
- Ricercare attivamente occasioni per sviluppare le proprie competenze e conoscenze,
- Valutare le prestazioni a fronte degli obiettivi e dei traguardi aziendali,
- Contribuire al miglioramento continuo,
- Sentirsi orgoglioso di essere parte attiva dell'azienda

### 3. **RAPPORTO DI RECIPROCO BENEFICIO CON I FORNITORI**

Di fondamentale importanza nelle strategie aziendali, viene considerato il rapporto di interdipendenza con i propri fornitori. Siamo convinti che tale rapporto porti ad un reciproco beneficio, migliorando per entrambi la capacità di rispettare l'ambiente. Pertanto **la Direzione aziendale** mira a:

- Identificare e selezionare i fornitori principali secondo specifici ed oggettivi criteri,
- Stabilire rapporti di partnership, chiari ed aperti
- Condividere esperienze e risorse con i propri partners,
- Individuare attività congiunte per lo sviluppo ed il miglioramento.

### 4. **RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA'**

Per le attività svolte, i servizi resi e la tipologia di prodotti trattati, viene considerato determinante **dalla Direzione aziendale** mantenere rapporti di collaborazione con la collettività in generale e gli enti preposti ai controlli. Al fine di consolidare tale posizione l'organizzazione aziendale inquadra tra i propri obiettivi:

- Limitare i disagi del vicinato nella gestione delle attività e rispondere con tempestività a segnalazioni
- Salvaguardare e rispettare l'ambiente utilizzando, quando possibile, prodotti e risorse a basso impatto aziendale
- ottimizzare i consumi delle risorse naturali, quale l'energia elettrica e gasolio ed in generale le prestazioni ambientali, privilegiando, ove possibile la prevenzione dall'inquinamento

### 5. **SODDISFAZIONE DELLA PROPRIETA'**

Il quinto pilastro che regge tutte le politiche Aziendali, non ultimo per ordine di importanza, è rappresentato dalla volontà della Direzione di garantire all'Azienda un miglioramento continuo, anche in un'ottica di lettura di bilancio. Al fine di raggiungere gli obiettivi auspicati ed enunciati nei Riesami periodici, codesta Direzione si attiva affinché:

- Questa politica sia diffusa e compresa a tutti i livelli aziendali,
- Ne sia costantemente monitorata l'adeguatezza e se del caso, revisionata e/o modificata in funzione degli eventi che si presentassero,
- Sia coerente con le altre strategie aziendali,
- Il personale abbia le necessarie risorse, sia adeguatamente formato e addestrato alle mansioni assegnate e goda la libertà di agire con responsabilità,
- Siano riconosciuti i contributi forniti dal personale ed i miglioramenti raggiunti,
- Le infrastrutture siano adeguate,
- Venga sempre effettuata un'analisi di tutti i processi per individuarne i rischi e opportunità.



# asticarta

— packaging design —

ASTICARTA SPA è pienamente consapevole che il fenomeno della corruzione rappresenta un pesante ostacolo allo sviluppo economico, politico e sociale di un paese ed una pesante distorsione delle regole, della correttezza e della trasparenza dei mercati, con particolare riferimento a quello delle opere pubbliche.

in tal senso, ASTICARTA SPA, avverte pienamente l'impegno a garantire azioni e comportamenti basati esclusivamente su criteri di trasparenza, correttezza ed integrità morale, che impediscano qualsiasi tentativo di corruzione.

in applicazione di tale impegno, la direzione della ASTICARTA SPA ha determinato che la politica per la prevenzione della corruzione sia finalizzato al perseguimento dei seguenti obiettivi generali:

- divieto assoluto di porre in essere comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione;
- rigoroso e pieno rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo della ASTICARTA SPA
- identificazione, nell'ambito delle attività svolte dalla ASTICARTA SPA, delle aree di rischio potenziale ed individuazione ed attuazione delle azioni idonee a ridurre/minimizzare i rischi stessi;
- impegno a programmare ed attuare le proprie politiche e le proprie azioni in maniera da non essere in alcun modo coinvolto in fattispecie o tentativi di natura corruttiva e a non rischiare il coinvolgimento in situazioni di natura illecita con soggetti pubblici o privati;
- messa a disposizione di un chiaro quadro di riferimento per identificare, riesaminare e raggiungere gli obiettivi di prevenzione della corruzione;
- pieno impegno a rispettare tutti i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- incoraggi la segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni. l'azienda garantisce che nessuno subisca trattamenti discriminatori per avere rifiutato di rendersi complice di atti corruttivi o per aver segnalato in buona fede il verificarsi di comportamenti corruttivi;
- attività di sensibilizzazione presso i soci, affinché adottino, nelle attività di specifica competenza, politiche ed azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, rispettose delle prescrizioni di legge;
- sensibilizzazione e formazione dei propri dipendenti alle tematiche della prevenzione del fenomeno corruttivo.
- l'azienda ha istituito la funzione di conformità anticorruzione, conferendogli, mediante atto specifico, l'opportuna autorità e indipendenza, avente il compito di supervisionare l'attuazione del sistema di gestione anticorruzione, implementare lo stesso e controllare i sistemi e le procedure di controlli interni, volti a contrastare possibili atti corruttivi
- chiunque infranga la presente politica è passibile di sanzioni disciplinari, come previsto dal sistema disciplinare aziendale, disponibile in azienda.

**PRESIDENTE**

**SERGIO ASTI**

OPERA 03.02.2021

